

# Algemene voorwaarden

**Jurja Steenmeijer**  
Ethiek in Sociaal Werk



## 1. Definities

1. *Dienstverlener*: Juste, gevestigd te Apeldoorn, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09174793;
2. *Opdrachtgever*: de partij voor wie de door Dienstverlener uit te voeren werkzaamheden worden verricht, hetzij bij Opdrachtgever zelf, hetzij bij derden;
3. *Diensten*: de prestaties waartoe Dienstverlener zich verbonden heeft, zoals een training, workshop, consultatie, procesbegeleiding of advisering, die zijn dan wel worden geleverd door Dienstverlener aan Opdrachtgever, dan wel beoogd zijn om te worden geleverd of ter beschikking gesteld door Dienstverlener aan Opdrachtgever, onder meer krachtens overeenkomst van koop en of opdracht, alsmede de werkzaamheden die Dienstverlener voor Opdrachtgever verricht en of zal verrichten, dan wel beoogd wordt te verrichten;
4. *Overeenkomst*: een mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een prijs zijn vastgesteld.

## 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten alsmede op de na aanbieding tot stand gekomen overeenkomsten en/of rechtshandelingen van Dienstverlener ter zake diensten aan of voor Opdrachtgever.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen gelden alsdan uitsluitend voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
3. Als de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van en op alle aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden in plaats van de voorwaarden waarvan op dit moment sprake is van toepassing.
4. Als enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Dienstverlener en Opdrachtgever in plaats daarvan bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen vaststellen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht worden genomen. Partijen zullen voor zover gewenst overleggen over de precieze bewoordingen van deze nieuwe bepalingen.

## 3. Offertes

1. Offertes van Dienstverlener zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 30 dagen na de datum van de offerte; Dienstverlener is slechts aan haar offerte gebonden indien de aanvaarding ervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 BW is Dienstverlener niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding van offerte aangebrachte wijzigingen, tenzij deze wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail door Dienstverlener zijn bevestigd.

3. De door Dienstverlener opgegeven prijzen zijn exclusief reiskosten, BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is aangegeven.
4. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk en uitdrukkelijk anders is aangegeven.

#### **4. De totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst**

1. De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Dienstverlener komt tot stand op het moment dat zij een schriftelijke overeenkomst ondertekenen of dat Dienstverlener per e-mail de opdracht bevestigt.
2. De overeenkomst wordt tevens geacht tot stand gekomen te zijn indien Dienstverlener, na aanvaarding van een offerte of aanbieding door Opdrachtgever aanvangt met het leveren van de Dienst.
3. Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bij Dienstverlener aanwezige kennis.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Dienstverlener het recht om een deel of het geheel van de overeengekomen werkzaamheden na overleg met opdrachtgever te laten verrichten door derden.
5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat aan alle condities waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, is voldaan.

#### **5. Annulering, wijziging en ontbinding van de overeenkomst**

1. Als een overeenkomst betreffende een training, workshop of enige andere fysieke bijeenkomst door de Opdrachtgever wordt geannuleerd zijn annuleringskosten verschuldigd:
  - a) bij annulering vanaf 4 weken tot 2 weken voor de dag dat de dienstverlening zal starten: 25% van de overeengekomen som;
  - b) bij annulering vanaf 2 weken maar voor 2 dagen voor de dag dat de dienstverlening zal starten: 50% van de overeengekomen som;
  - c) bij annulering vanaf 48 uur voor het moment dat de dienstverlening zal starten: 100% van de overeengekomen som;
2. Annuleringen worden uitsluitend in behandeling genomen per e-mail of schriftelijk op werkdagen tijdens kantooruren. Annuleringen buiten deze kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.
3. Als het aantal deelnemers minder is dan het opgegeven aantal vindt geen restitutie dan wel prijsverlaging plaats.
4. Als Dienstverlener aansprakelijk is jegens Opdrachtgever en/of tot nakoming gehouden, is Dienstverlener, voor zover nakoming nog mogelijk is, alleen gehouden tot nakoming, als dit naar haar redelijk oordeel van haar gevegd kan worden. Als Dienstverlener tekortschiet en naar haar redelijk oordeel nakoming niet van haar gevegd kan worden, kan zij de overeenkomst ontbinden. Dienstverlener zal wegens deze ontbinding niet tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
5. Dienstverlener kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen als Opdrachtgever – al dan niet voorlopige – surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, als Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of anderszins insolvent raakt of als de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten



behoefte van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Dienstverlener zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

6. Bedragen die Dienstverlener heeft gefactureerd of zal factureren in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

## 6. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, doch in geen geval later dan 30 dagen na de factuurdatum.
2. Betaling dient te geschieden doormiddel van overmaking ten gunste van een door Dienstverlener aan te wijzen bank- en/of girorekening.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 6.1 genoemde termijn heeft betaald, is Dienstverlener gerechtigd, nadat Opdrachtgever een laatste termijn is gesteld van 10 dagen om aan zijn algehele betalingsverplichting te voldoen, deze zonder nadere ingebrekestelling en sommatie in rechte te betrekken.
4. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door interne deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal het bedrag, inclusief rente berekend op basis van het incassotarief zoals dit wordt gehanteerd door de Nederlandse Orde van Advocaten. Deze kosten zijn direct opeisbaar.
5. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

## 7. Intellectueel eigendom

1. Alle door Dienstverlener verstrekte stukken, zoals hand-outs, programma's, readers, digitale presentaties et cetera, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen door hem niet zonder voorafgaande toestemming van Dienstverlener worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
2. Dienstverlener behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## 8. Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt door tekortkomingen van Dienstverlener en/of diens (niet-)ondergeschikte hulppersonen bij uitvoering van enige tussen partijen gesloten overeenkomst, tenzij de schade aantoonbaar het directe gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Dienstverlener.
2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor:
  - a) bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of informatie door Opdrachtgever aan Dienstverlener of anderszins het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Opdrachtgever;
  - b) bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van handelen en/of nalaten van door Dienstverlener ingeschakelde (niet-)ondergeschikte hulppersonen en of andere derden.



Burg. Jhr. Quarles van Uffordlaan 47  
7321 ZS Apeldoorn  
j.steenmeijer@juste.nl  
06-11217047  
www.juste.nl  
KvK: 09174793  
IBAN: NL23INGB0006080245

3. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Dienstverlener en de door Dienstverlener ingeschakelde derden voor door Opdrachtgever geleden schade en hun totale vergoedingsplicht beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende overeenkomst bedongen prijs (exclusief BTW).
4. Aansprakelijkheid van Dienstverlener voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
5. Opdrachtgever is gehouden Dienstverlener schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen Dienstverlener en de Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Dienstverlener.
6. Als Dienstverlener ter afwering van haar aansprakelijkheid voor een gedraging van een haar (niet-)ondergeschikte hulppersoon aan een overeenkomst een verweermiddel kan ontlener, dan kan ook de (niet-)ondergeschikte hulppersoon als hij of zij op grond van deze gedraging door Opdrachtgever wordt aangesproken, dit verweermiddel inroepen, als ware hijzelf/zijzelf bij de overeenkomst partij.
7. Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen één maand nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij Dienstverlener schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
8. Deelnemers aan een door Dienstverlener verleende Dienst nemen deel op eigen risico, en voor eigen verantwoordelijkheid.

## 9. Overmacht

1. Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting als zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt is, al dan niet tijdelijk, door een omstandigheid die niet is te wijten aan verwijtbare schuld. Hieronder wordt mede verstaan een als in de vorige zin bedoelde niet-verwijtbare tekortkoming van toeleveranciers van Dienstverlener en of derden die Dienstverlener voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt.
2. In geval van overmacht aan de zijde van Dienstverlener worden haar verplichtingen opgeschort. Wanneer deze situatie van overmacht van Dienstverlener langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige iets verschuldigd zullen zijn.

## 10. Bescherming gegevens & privacy

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij binnen hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Dienstverlener kan gegevens van Opdrachtgever verwerken voor het innen van vorderingen (waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen), alsmede voor de (al dan niet door derden uitgevoerde) analyses van de kredietwaardigheid van Opdrachtgever.

## 11. Bijzondere bepalingen van Diensten

Ten aanzien van de Diensten gelden nog de volgende aanvullende bepalingen:



Burg. Jhr. Quarles van Uffordlaan 47  
7321 ZS Apeldoorn  
j.steenmeijer@juste.nl  
06-11217047  
www.juste.nl  
KvK: 09174793  
IBAN: NL23INGB0006080245

1. Dienstverlener behoudt zich steeds het recht voor om – in overleg - af te wijken van de volgorde en/of de inhoud en/of van de opgegeven workshop of training.
2. In geval van overmacht aan de zijde van Dienstverlener heeft Dienstverlener het recht tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst over te gaan. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de Dienstverlener niet in staat is zijn of haar medewerking te verlenen of indien de afgesproken locatie of het te gebruiken materiaal niet beschikbaar is of niet voldoet aan vooraf vastgestelde condities, om welke reden dan ook.
3. Indien is overeengekomen dat Dienstverlener een Dienst op een door de Opdrachtgever aan te wijzen locatie zal verlenen, niet zijnde een locatie geregeld door Dienstverlener, dan dient de Opdrachtgever zorg te dragen voor een geschikte ruimte en voor voldoende en volledig geïnstalleerde apparatuur en hulpmiddelen conform de daartoe met Dienstverlener gemaakte afspraken.
4. Het is Opdrachtgever toegestaan om in overleg met de Dienstverlener foto's te (laten) maken, doch uitsluitend als kopieën van deze foto's worden toegezonden aan Dienstverlener per e-mail of per post. Opdrachtgever geeft aan Dienstverlener daarmee toestemming deze foto's te gebruiken voor promotionele activiteiten.
5. Het is Opdrachtgever uitsluitend na (schriftelijke) toestemming door Dienstverlener vooraf toegestaan om audio- en/of video-opnames te maken.

## 12. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze bepalingen niet voorzien, rust de beslissing bij de Dienstverlener.
2. In het geval dat er verschillende overeenkomsten, contracten, afspraken of voorwaarden van toepassing zijn, geldt de volgende rangorde: 1 specifieke overeenkomst, 2 deze algemene voorwaarden, 3 algemene voorwaarden van de Opdrachtgever.
3. Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden toepasselijk zijn verklaard, is het Nederlandse recht van toepassing. De toepassing van het Weens koopverdrag wordt uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiend uit of samenhangende met de overeenkomsten kunnen uitsluitend ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.



Burg. Jhr. Quarles van Uffordlaan 47  
7321 ZS Apeldoorn  
j.steenmeijer@juste.nl  
06-11217047  
www.juste.nl  
KvK: 09174793  
IBAN: NL23INGB0006080245